|  |
| --- |
|  |

阜阳市第五人民医院招聘工作人员考察表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 民族 |  | | 照  片 |
| 政治面貌 |  | 参加党派时间 |  | | 婚姻状况 |  | |
| 常用通讯地址 |  | | 身份证号码 | | |  | |
| 毕业学校 |  | | 毕业时间 |  | | 专业 |  |  |

*本人确认签字：*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭主要  成员情况 | 与本人关系 | 姓名 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| 教育经历  （自高中毕业起） | 起止时间 | 毕业院校及专业 | | | 学历学位或资格证 |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| 工作（或实习）经历 | 起止时间 | 工作单位 | | | 岗位、职称、职务 |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| 奖惩情况 |  | | | | |
| 有关  部门  意见 | 村（居委会）鉴定意见：  负责人签名： 村（居委会）盖章：  联系电话： 年 月 日 | | | | |
| 派出所鉴定意见：  负责人签名： 派出所盖章：  联系电话： 年 月 日 | | | | |
| 学校或所在单位鉴定意见：  负责人签名： 学校或所在单位盖章：  联系电话： 年 月 日 | | | | |

考察表填写说明

一、考察表填写必须实事求是，不准弄虚作假，不得扭曲事实，如有举报或查出有弄虚作假者将取消考生的录取资格。

二、考察表各项内容必须用黑色碳素笔（或黑色中性笔）填写，字迹清晰。此表“受奖励或处分情况”等第一页个人信息均由考生本人如实填写。“何时何单位何原因受过何种奖惩”，要填写经何单位批准，享受待遇的需注明。

三、“家庭主要成员姓名、工作单位、职业、政治面貌”，填写配偶、父母、子女情况。如本人有合法的养子女、被抚养人、赡养人，被赡养人，应在此栏填写；父母已去世的要注明。

四、①“村（居委会）意见”栏：由考生户口所在村、居委会填写意见；②“派出所意见”栏：由考生户口所属辖区派出所填写意见；③“学校或所在单位意见”栏：未就业的，由考生毕业院校填写意见；已就业的，由考生所在单位填写意见。各单位出具意见时要根据相应职责写明审查对象情况。

五、考察表打印要求：A4纸张，双面打印，贴一寸照片。