**附件1：**

**2024年安徽省体育彩票管理中心编外聘用人员拟招聘岗位需求表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **分部** | **岗位名称** | **岗位代码** | **拟聘人数** | **招聘岗位所需资格条件** | **工作区域** |
| **专 业** | **学历** | **年龄** | **岗位需求** |
| 合肥 | 专管员 | ZLTC2024-01 | 3 | 专业不限 | 大学本科及以上 | 35周岁以下 | （1）掌握计算机基础知识，熟练使用WORD/EXCEL/PPT等办公软件；（2）具有较强的文案写作能力，出色的文字组织能力，丰富的现场培训经验；（3）有极强的责任心和事业心，善于沟通协调，思维活跃、有激情，能承受一定的压力，有良好的执行力和团队协作能力，有较强的人员培训、团队组织管理能力；（4）乐于公益事业，有责任担当，为人坦诚，具有良好道德品行，服从工作安排、身体健康；（5）中共党员优先；（6）该岗位需经常出差，到负责的体彩各门店开展服务工作，适合男性；（7）当地户籍优先考虑。 | 合肥市 |
| ZLTC2024-02 | 1 | 长丰县 |
| 蚌埠 | ZLTC2024-03 | 1 | 怀远县 |
| 铜陵 | ZLTC2024-04 | 1 | 枞阳县 |
| 淮北 | ZLTC2024-05 | 1 | 淮北市 |
| 阜阳 | ZLTC2024-06 | 1 | 阜阳市 |
| 芜湖 | ZLTC2024-07 | 1 | 芜湖市 |
| 蚌埠 | 会计 | ZLTC2024-08 | 1 | 会计学、审计学、财务管理类等相关专业 | 大学本科及以上 | 35周岁以下 | （1）有财务工作经验优先，原则性强，掌握计算机基础知识，熟练使用WORD/EXCEL/PPT等办公软件；（2）熟悉国家法律、法规、规章和国家统一会计制度，遵守职业道德；（3）具有较强的文案写作能力，出色的文字组织能力；（4）有极强的责任心和事业心，善于沟通协调，思维活跃、有激情，能承受一定的压力，有良好的执行力和团队协作能力，有较强的团队组织管理能力；（5）乐于公益事业，有责任担当，为人坦诚，具有良好道德品行，服从工作安排、身体健康；（6）中共党员优先；（7）当地户籍优先考虑。 | 蚌埠市 |
| 宣城 | ZLTC2024-09 | 1 | 宣城市 |
| 安庆 | ZLTC2024-10 | 1 | 安庆市 |
| 淮北 | 内勤 | ZLTC2024-11 | 1 | 专业不限 | 大学本科及以上 | 35周岁以下 | （1）掌握计算机基础知识，熟练使用WORD/EXCEL/PPT等办公软件，能够熟练运用新媒体；（2）具有较强的文案写作能力，出色的文字组织能力，丰富的现场培训经验；（3）有较强的责任心和事业心，善于沟通协调，思维活跃、有激情，能承受一定的压力，有良好的执行力和团队协作能力，有较强的人员培训、团队组织管理能力；有方案策划和主持经验者优先；（4）乐于公益事业，有责任担当，为人坦诚，具有良好道德品行，服从工作安排、身体健康；（5）中共党员优先；（6）当地户籍优先考虑。 | 淮北市 |