

“参加笔试确认”操作办法

①请初审合格的考生通过网上报名网址,进入对应的考试专题。



②点击<查询/打印资审结果>后,输入身份证号码、密码和验证码后点下一步。



③输入密码后出现如下界面,点击<确认参加考试>

(提醒:“确认参加考试”功能按钮仅能使用一次,确认后无法退回)

报名首页 | 专题首页 | 报名登陆 | 查询/打印资审结果 | 信息修改 | 打印准考证

当前位置: 首页 >> 查看资格审核结果

操作流程

- 1 考生登陆并设置密码
- 2 开始报名
- 3 阅读报名须知并签订诚信承诺书
- 4 填写报考信息
 - 选择报考职位
 - 填写资格审查表
 - 确认报考信息
- 5 上传照片, 等待审核
- 6 查看资格审核结果

网上报名

网上报名查询

| | |
|--------|---|
| 身份号码 | [模糊] |
| 报考类别 | [模糊] |
| 岗位代码 | 107 |
| 岗位名称 | [模糊] |
| 是否上传照片 | 已上传 |
| 注册时间 | [模糊] |
| 准考证号 | [模糊] |
| 资格审核意见 | 审核通过 (特别提示: 如考生资格审查不合格后再次修改所填信息, 审核意见显示仍是不合格, 请参见审核时间是否在修改操作以前。) |
| 审核时间 | 2023 [模糊] |
| 报名序号 | [模糊] |

点击“确认参加考试”

确认参加考试 打印报名表 退出

④提示“报名信息确认完成, 请及时关注考试通知”, 则视为“参加笔试确认”成功。

报名信息确认完成!

身份号码 [模糊]

提示信息报名信息确认完成, 请及时关注考试通知。

退出网上报名系统

温馨提示: 笔试确认成功后, 请考生留意笔试相关公告内容, 并在规定时间内打印笔试准考证!