**附件：**

**合肥海恒资产运营管理有限公司劳务派遣用工**

**2024年招聘岗位需求**

**岗位名称：**

菜市场管理员

**招聘人数：**

6人

**职位描述：**

1. 基础管理工作：

租金收取、票据开具，建立并及时更新资产管理平台出租及收益数据，负责承租企业协税护税情况。

1. 日常协调工作：

协助处理消费者投诉、市长热线等问题；负责协调社区、居委会、产权单位、工商、公安、消防、城管等相关单位。

1. 迎检、考核工作：

对市场运营单位制度建设、规范管理、交易秩序、环境卫生等方面进行日常考核、月度考核等；负责菜市场迎接检查、考评工作；督促运营单位做好菜市场日常文明创建工作;负责做好相关档案管理。

1. 安全生产工作：

对市场运营单位设施设备、市场安全等方面进行监管，负责维修申报及督促工作，负责维修台账、特种设备台账等记录工作；对运营单位的安全生产管理工作进行检查，及时发现安全隐患并督促整改。

1. 市场管理工作：

负责督促菜市场运营单位做好经营户证照办理、商品检测、食品检测、门前三包等；负责督促运营单位确保现场商户入驻率；负责周边商业资产管理。

1. 其他工作：

完成上级交办的其他工作。