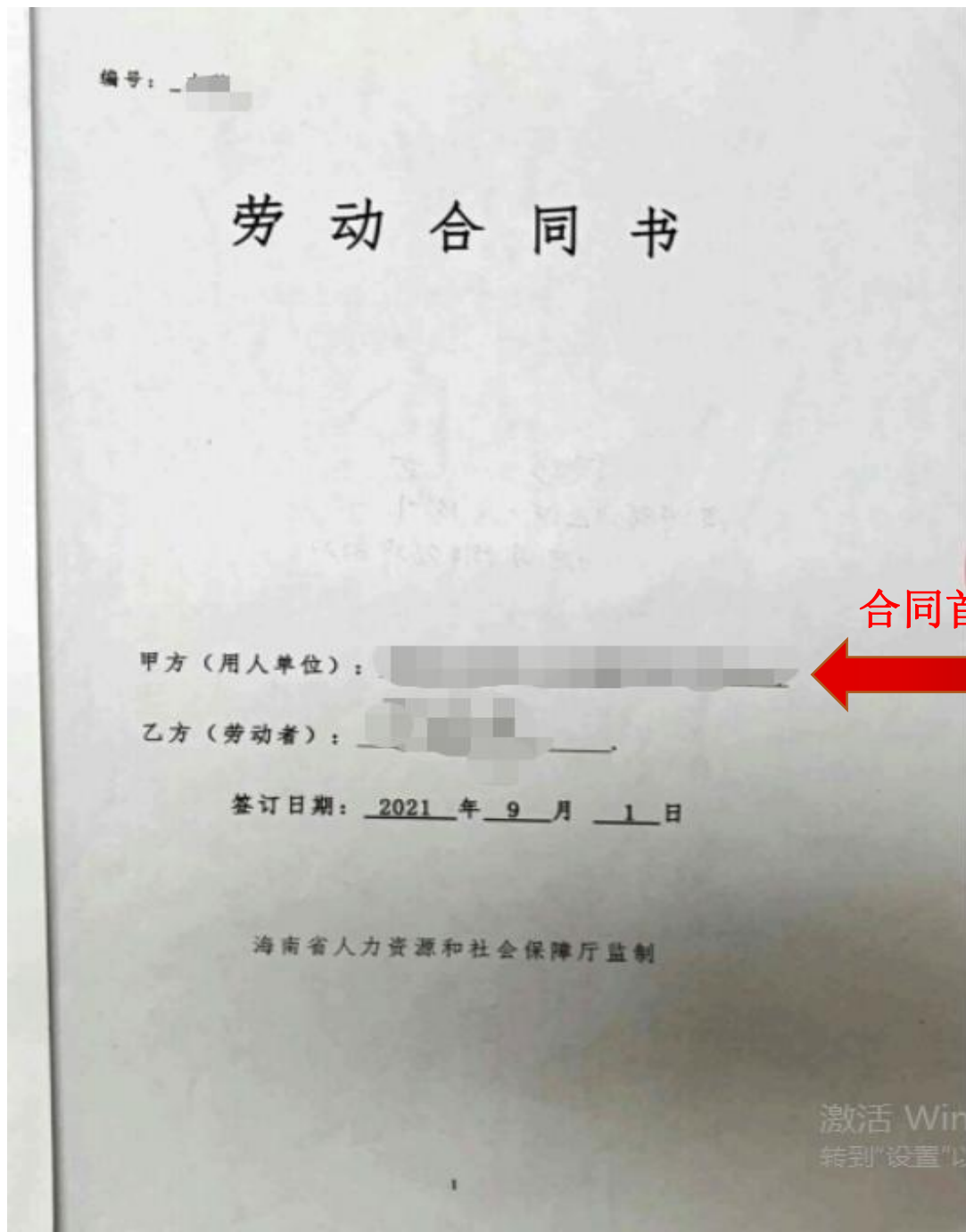


上传《劳动合同》注意事项

上传《劳动合同》时，需体现以下内容：合同首页（封面）、个人信息页、签订合同起止时间页、工作岗位及工作地点页、合同尾页（盖章页），参照如下：



合同首页（封面）

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》
和有关法律、法规,甲乙双方经平等自愿、协商一致签订本合同,并
共同遵守本合同所列条款。

第一条 劳动合同双方当事人基本情况

(一) 甲方 _____ 公司
住所 达 _____
法定代表人或者主要负责人 _____
(二) 乙方 _____ 性别 _____
住址 _____
居民身份证号码 _____
或者其他有效证件名称 _____ / 证件号码 _____ /

基本信息

第二条 劳动合同期限

(一) 合同期限

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 有固定期限: 从 2021 年 9 月 1 日起 2022 年 8 月 31 日止。

2. 无固定期限: 从 ____ / ____ 年 ____ / ____ 月 ____ / ____ 日起至法定的终止条件出现时止。

3. 以完成一定的工作为期限: 从 ____ / ____ 年 ____ / ____ 月 ____ / ____ 日起至 _____ / _____ 工作任务完成时止。

签订合同起止时间

(二) 试用期

双方同意按以下第1种方式确定试用期期限（试用期包括在合同期内）：

- 1、无试用期。
- 2、试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。

第三条 工作内容和工作地点

（一）乙方同意根据甲方工作需要，担任 语文 岗位（工种）工作。

（二）根据甲方的岗位（工种）作业特点，乙方的工作区域或工作地点为 海宁市 一小。

（三）乙方应按照甲方的要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

第四条 工作时间和休息休假

（一）甲、乙双方同意按以下第1种方式确定乙方的工作时间：

- 1、标准工时制，每周至少休息一天。
- 2、不定时工作制，即经劳动保障部门审批，乙方所在岗位实行不定时工作制。
- 3、综合计算工时工作制，即经劳动保障部门审批，乙方所在岗位实行以 为周期，总工时 小时的综合计算工时工作制。

（二）甲方根据国家有关规定安排乙方休息休假。

第五条 劳动报酬

（一）乙方正常工作时间的工资按下列第2种形式执行，不得低于当地最低工资标准。

工作岗位

工作地点

(3) 严重失职、营私舞弊，给甲方和甲方合作单位利益造成重大损害的；

(4) 劳动者同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方合作单位的工作任务造成严重影响，或者经甲方合作单位提出，拒不改正的；

(5) 泄露商业秘密，造成重大损失的；

(6) 被依法追究刑事责任的；

(7) 法律规定其他可以解除劳动合同的情形。

12、乙方在本劳动合同中填写的通信地址、联系方式等必须真实有效，如乙方通信地址或联系方式变更，则应在变更后3日内以书面形式告知甲方，否则，由此造成的一切后果由乙方承担。

13、乙方应保守甲方和甲方合作单位的商业秘密，不得将涉及商业秘密的内容向任何第三方透露。如果违反保密义务，给对方造成损害的，应立即更正并停止侵害，并由违约方承担由此给对方造成的损失。

14、乙方已知悉以上约定事项和公司的相关规章制度并承诺遵守。

甲方（公章）：



法定代表人（主要负责人）

代理人（签字或盖章）



乙方（签字或盖章）：

[Signature]

签订日期：2022年9月1日

签字盖章

