

补充照片流程

未补充照片：先补充照片，再打印笔试/面试准考证

已补充照片：点击上方菜单栏“打印准考证/通知单”按钮，再
打印笔试/面试准考证

注：密码为：身份证号后 6 位

1、登录报名系统

点击“网上报名”

The screenshot shows the navigation menu at the top with '网上报名' (Online Registration) highlighted in red. Below the menu, the breadcrumb trail reads '当前位置：首页 > 某事业单位公开招聘工作人员【测试】 > 考生登录'. The main heading is '某事业单位公开招聘工作人员【测试】考生登录'. There are three input fields: '身份证号码' (ID Number), '密码' (Password) with a '找回密码' (Forgot Password) link, and '验证码' (Captcha) with the value '8574'. A '提示' (Notice) section contains two instructions: 1. Please enter ID number and password for query; if the page repeats, check the password or click '找回密码' to reset it. 2. Do not use special characters in passwords. At the bottom, there is a red '登录' (Login) button.

2、输入“身份证号码”、“密码”和“验证码”，点击“登录>>”（注：密码为：身份证号后 6 位）

某事业单位公开招聘工作人员【测试】 考生登录

身份证号码

密码

找回密码

验证码

提示:

- 1、请输入身份证号和密码进行查询,如重复出现该页面,请检查密码是否正确,或点“找回密码”按钮进行密码找回。
- 2、输入密码时请不要使用全角字符。

登录

3、点击“更改报考信息”

某事业单位公开招聘工作人员【测试】网上报名查询

身份证号码	711877199505040013	
姓名	1	
报考单位	某某县融媒体中心	
报考职位	20230802 - 工作人员	
注册时间	2024-11-04 11:44:12	
资格审核意见	<p>待审核</p> <p>(特别提示:如考生资格审查不合格后再次修改所填信息,审核意见显示仍是不合格,请参见审核时间是否在修改操作以前。) 微信扫描下面的二维码(每个考生都有一个专用的二维码,请不要扫描他人二维码),关注后可获得资格审核状态的通知,该功能目前为试用阶段,请及时关注并以电脑端报名系统内查询结果为准。</p> 	
报名序号	59382024110411441277010	

更改报考信息

退出

4、页面滑到最下方，确认后点击“已阅知并同意上述所有协议和内容”

诚信考试承诺书

郑重提示

本承诺书通过按“同意”按钮视同本人签字同意

某事业单位公开招聘工作人员【测试】诚信承诺书

我已仔细阅读某事业单位公开招聘工作人员【测试】公告、相关政策和违纪违规处理规定，清楚并理解其内容。我郑重承诺：

- 一、保证自觉遵守某事业单位公开招聘工作人员【测试】有关政策规定；
- 三、认真履行报考人员的各项义务；
- 四、遵守考试纪律，服从考试安排，不舞弊或协助他人舞弊；
- 五、本人保证遵守以上承诺，如有违反，本人自愿承担相应责任。

承诺人身份证号：711877199505040013

承诺签订时间：2024年11月04日

不同意

已阅知并同意上述所有协议和内容

5、检查信息是否有误，无误点击“下一步>>”

当前位置：首页 > 选择报考职位

1 考生登录 > 2 开始报名 > 3 阅读报名须知 > 4 填写报考信息 > 5 上传照片，等待审核 > 6 查看资审结果

第4步-1 填写报考信息-选择报考职位

证件号码 711877199505040013

考试名称 某事业单位公开招聘工作人员【测试】

报考单位 某某县融媒体中心

报考职位 20230802 - 工作人员

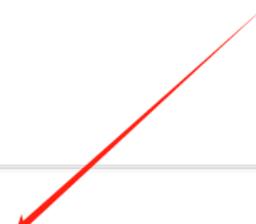
上一步

下一步>>

6、检查“姓名”是否有误，无误点击“下一步>>”

* 姓名	1
* 性别	男
出生日期	1995-05-04

[上一步](#) [下一步](#)



7、点击“下一步”

第4步-3 确认报考信息

您的身份证号	711877199505040013
您的报考单位	某某县融媒体中心
您的报考职位	20230802 - 工作人员

[上一步](#) [下一步](#)



8、点击“上传照片”

第5步 上传证明材料和免冠证件照

上传免冠证件照

文件大小不超过2MB, 支持jpg。



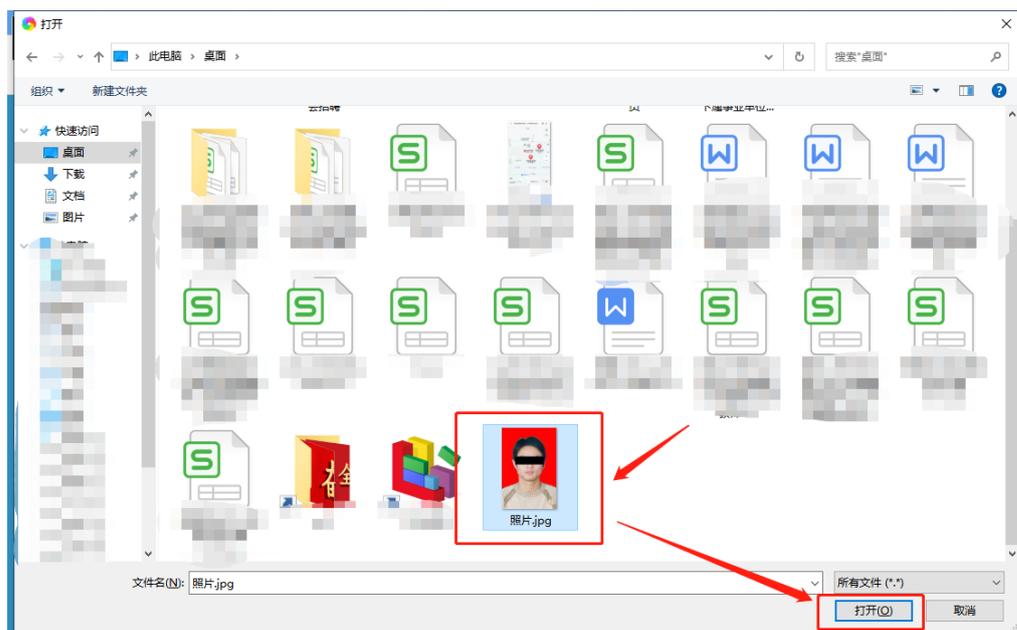
照片示例



特别提示:

- 1.照片格式必须为jpg格式;
- 2.请保证照片长宽之比, 打印效果清晰, 如招考公告有具体的要求, 以招考公告为准;
- 3.翻拍和扫描照片不得上传。
- 4.考生点击浏览按钮找到需上传的照片并选中, 再点击上传按钮即可。

9、选择个人照片, 再点击“打开”



10、出现照片代表上传成功，再点击“下一步”

上传免冠证件照

文件大小不超过2MB，支持jpg。



删除照片

照片示例



特别提示：

- 1.照片格式必须为jpg格式；
- 2.请保证照片长宽之比，打印效果清晰，如招考公告有具体的要求，以招考公告为准；
- 3.翻拍和扫描照片不得上传。
- 4.考生点击浏览按钮找到需上传的照片并选中，再点击上传按钮即可。

上一步

下一步

11、确认信息、照片无误后，点击“确定无误后，保存>>”照片修改完毕，即可打印笔试/面试准考证。

系统提示：

提示：系统自动审核没有错误信息后，按下“确定无误后，保存>>”按钮才能完成报名。

如“确定无误后，保存>>”按钮为灰色，请根据上面的系统自动审核信息进行修改。

如需要修改资审信息，请点击“上一步”按钮。

<<上一步

确定无误后，保存>>

12、打印笔试/面试准考证，输入“身份证号码”、“密码”和“验证码”，点击“登录>>”（注：密码为：身份证号后6位）

报名首页 专题首页 网上报名 查询/打印资格审查结果 **打印准考证/通知单** 成绩查询

当前位置: 首页 > 某事业单位公开招聘工作人员【测试】 > 打印准考证/通知单

还没有注册? 去注册>

打印准考证/通知书

身份证号码

密码 [找回密码](#)

通知书类型 笔试准考证 面试通知单

验证码 **7951**

提示:

- 1、请输入身份证号和密码进行查询,如重复出现该页面,请检查密码是否正确,或点“找回密码”按钮进行密码找回。
- 2、输入密码时请不要使用全角字符。

登录